

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протоколом № 1 от
28.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 17»
Л.А. Стешина
Приказом от 28.08.2019 г. № 80



Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 27.08.2019

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад № 17»)**

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН), Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила направлены:

-на создание организационно- педагогических условий реализации Основной образовательной программы (ООП), Адаптированной образовательной программы учреждения (АОП);

-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по ООП, АОП обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 7.00 до 17.30) и 12 часового пребывания (с 6.00 до 18.00).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанников).

III. Режим дня воспитанников в Учреждении

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды;
- расписанием занятий;
- Положением о режиме занятий воспитанников;
- Положением об организации прогулок.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая
- продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием воспитанников:

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начиная с 6.00 (7.00) до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый- на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую- либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.4.3. Утренняя гимнастика в группе раннего возраста № 2 проводится в группе; в группе раннего возраста № 1 – в группе; в группе раннего возраста № 9 – в группе; в младшей и старшей группах -1-3 неделя в физкультурном зале, 3-4 неделя в музыкальном зале;

средней и подготовительной к школе группах 1-2 неделя в музыкальном зале,3-4 неделя в физкультурном зале;

3.5. Подготовка к завтраку.

3.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанникам правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

3.6. Организация приема пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню утверждается заведующим Учреждения.

3.6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп. В теплый период года меню размещается на информационном стенде на улице.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников- завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. В Учреждении создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Деятельность комиссии регулируется Положением.

3.6.7. Воспитанники младшей группы выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

3.6.8. Воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы- художественное слово).

3.6.9. Второй завтрак организуется в перерывах между занятиями или после их проведения. В летний период для организации второго завтрака воспитанники возвращаются в группу, проводят гигиенические процедуры.

3.6.9. При отсутствии воспитанников в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

3.7.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов.

3.8. Организация занятий.

3.8.1. Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой дошкольного образования. Продолжительность занятий регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.8.2. В соответствии с «Картами индивидуального развития воспитанников» в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация и проведение прогулки воспитанниками в Учреждении регламентируется Положением об организации прогулки.

3.9.2 Выход на прогулку и возвращение с прогулки воспитанников групп раннего возраста (1,5-2 года, 2 – 3 года) и воспитанников младшей группы (3-4) года осуществляется по подгруппам.

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников от 1,5 до 2 лет; от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.10.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 3 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью 2,0- 2,5 часа.

3.11. Профилактические, оздоровляющие, закаливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровляющих, закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры, босохождение. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности воспитанников, утвержденным заведующим.

3.11.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы:

постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.

3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

3.13. Уход домой.

3.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00. Родители (законные представители), чьи дети посещают группы, работающие на графике с 10,5 часовом пребывании (до 17.30), имеют право, написав согласие, на нахождение ребенка до прихода родителей в дежурной группе, работающей на 12-часовом режиме (до 18.00).

3.13.2. Если родители (законные представители) не могут забирать ребенка лично, то ими заранее оформляется Доверенность на право забирать ребенка из Учреждения (Приложение 1) на совершеннолетних родственников ребенка

3.13.3. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Дзержинска.

3.13.4. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

3.14. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН.

3.14.1. Основные принципы построения режима дня:

-рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течение суток;

-соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

3.14.2. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

4.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.